

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali - Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
Egregio Signore / Gentile Signora,
ai sensi degli articoli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 Job Italia S.p.A., con sede in Legnago (VR) Via A. Benedetti 4, P.IVA 03714920232 email: privacy@jobitalia.net in qualità di Titolare del trattamento (nel seguito il Titolare), Le fornisce, di seguito, l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, necessari o funzionali all'instaurazione ed all'eventuale svolgimento del Suo rapporto lavorativo con il Titolare. Ferme restando le definizioni tutte di cui all'art. 4 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) si intende per Job Italia S.p.A. il complesso delle risorse umane, tecnologiche, logistiche ed organizzative utilizzate nelle operazioni di trattamento, costituito dai dati, dalle applicazioni, dalle regole di organizzazione e dalle procedure deputate alla acquisizione, memorizzazione, elaborazione, comunicazione dei Suoi dati personali.

I. - Natura, fonti dei dati e protezione dei minori.

Dati Personali.

Costituiscono, o potranno costituire oggetto di trattamento i Suoi dati personali (ad. es. a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, indirizzo, numero di telefono fisso e mobile, indirizzo e-mail, il suo Curriculum Vitae, identificativi elettronici, ecc.), da lei direttamente forniti ovvero attinti da terzi autorizzati o contenuti in elenchi o albi accessibili dal Titolare, riferibili direttamente od indirettamente al Suo rapporto/contratto con la Società del Gruppo (ivi compresi quegli accessori, connessi e strumentali).

Dati dei Suoi Familiari.

Sono o potranno costituire altresì oggetto di trattamento i dati personali dei suoi familiari, eventualmente minori di età. Ove dalla legge previsto, sarà di volta in volta richiesto il consenso necessario al relativo trattamento. In ogni caso, più in particolare, costituiscono oggetto di trattamento obbligatorio i dati personali che sono necessari: (a) - per l'esatto adempimento del Suo rapporto/contratto con il Titolare, ivi comprese finalità correlate alla sicurezza dei dati dei servizi e dei sistemi; (b) - per adempiere, prima della conclusione del rapporto/contratto, a sue specifiche richieste; e (c) - per adempiere a obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero da ordini dell'Autorità.

Categorie Particolari di dati.

In relazione al rapporto di lavoro, il trattamento riguarderà o potrebbe riguardare, anche con riferimento ai suoi familiari, dati personali che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) definisce "categorie particolari di dati personali", in quanto gli stessi sono idonei a rivelare (a titolo meramente esemplificativo) uno stato di salute, [si tratta, in particolare di documentazione acquisita sia in fase di assunzione che nel corso del rapporto di lavoro, relativa a situazioni di invalidità/invalidità, malattia, gravidanza, infortunio, ecc.], idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da lei stesso/a), l'adesione a sindacati (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale, ecc.), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettative), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose, ecc.). Il trattamento di tali dati sarà effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), ed inoltre, Lei sarà previamente informato e messo in condizione - ove dalla legge previsto - di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

II. - Basi giuridiche e finalità.

I Suoi dati personali ed eventualmente quelli dei suoi familiari, inclusi i dati anagrafici, fiscali e previdenziali, nonché gli estremi del suo conto corrente bancario, sono trattati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Dati personali.

Ai sensi dell'art. 6 lett. b), e) (GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio: per l'eventuale assunzione, qualora essa non sia ancora intervenuta; statistiche; retributive; previdenziali; assicurative e di esecuzione degli obblighi legali derivanti dal rapporto di lavoro, ed in particolare: reclutamento, selezione, formazione, gestione del rapporto di lavoro, gestione ed aggiornamento dei profili e delle competenze professionali, definizione di piani di sviluppo individuali, valutazione delle prestazioni, pianificazione e sviluppo delle carriere, statistiche di presenza e assenze dal lavoro, pianificazione economica, gestione del budget, controllo spese, controllo degli accessi fisici ed informatici (inclusi l'utilizzo dell'intranet aziendale, di internet, della posta elettronica e dei profili social aziendali) per la tutela dei dati e della sicurezza aziendale, nell'ambito delle procedure operative aziendali, concernenti l'utilizzo di internet e delle posta elettronica, finalità amministrative e contabili, adempimenti degli obblighi di legge, esercizio dei diritti sindacali, igiene e sicurezza sul lavoro, attività promozionali a favore dei dipendenti, internal auditing, verifica e controllo delle procedure e delle policy aziendali; per la gestione dell'eventuale contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, arbitrati, controversie giudiziarie).

Categorie particolari di dati.

Per quanto concerne i dati che il Regolamento definisce "categorie particolari di dati" specificati al paragrafo (I) della presente informativa, il trattamento che andremo a compiere riguardo a tali dati, ai sensi dell'art. 9 Par. 2, lett. b), c), f), g), ed h), sarà solo quello indispensabile per perseguire le seguenti finalità: adempiere obblighi specifici della normativa comunitaria, leggi, regolamenti e contratti collettivi aziendali, in particolare ai fini del rispetto della normativa in tema di previdenza e assistenza, igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, di tutela della salute, nonché per la tenuta della contabilità, della corresponsione degli stipendi, emolumenti, liberalità o benefici accessori; per far valere o difendere in giudizio i diritti dell'azienda anche mediante il controllo degli accessi fisici ed informatici (incluso l'utilizzo di internet e della posta elettronica) finalizzato alla tutela dei dati e della sicurezza aziendale.

Le informazioni ed i dati risultanti dalle visite mediche effettuate sia preventivamente sia in costanza del rapporto di lavoro, verranno trattate dai sanitari operanti all'interno della Società limitatamente a quelle operazioni di trattamento indispensabili per la tutela della salute del dipendente.

Le categorie particolari di dati che tratta il medico competente, nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico del quale la Società si avvale.

I dati relativi allo stato di salute potranno essere comunicati ai competenti organi sanitari ed agli Enti Pubblici preposti all'amministrazione del rapporto di lavoro nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi di legge e ai compiti sopra individuati. Altri dati particolari, potranno essere comunicati ad Enti pubblici preposti all'amministrazione del rapporto di lavoro, Sindacati, nonché a soggetti o categorie di soggetti che svolgono servizi per la Società (società di elaborazione paghe, società di elaborazione dati, ecc.) nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità sopra descritte. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non, ove necessario, previo Suo espresso consenso.

III - Natura del conferimento.

Il conferimento dei Suoi dati personali e di quelli dei Suoi familiari eventualmente anche particolari, per le finalità relative allo svolgimento del rapporto di lavoro è obbligatorio, in adempimento di disposizioni di legge, e il loro mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità e/o la mancata prosecuzione del rapporto. Il mancato conferimento degli ulteriori dati richiesti e trattati per finalità diverse dalle precedenti, conferimento di per sé non obbligatorio, potrebbe comportare l'impossibilità per la società di predisporre e gestire correttamente i piani di carriera e formazione dell'interessato all'interno dell'azienda.

IV. - Fondamenti di liceità.

Il trattamento dei Suoi dati personali può reputarsi lecito qualora ricorra almeno una delle condizioni di cui all'art. 6 del Reg. Gen. 679/2016:

1. il consenso espresso per una o più specifiche finalità;
2. qualora sia necessario all'esecuzione di un contratto del quale sia parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
3. qualora sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale sia soggetto, sulla base di quanto stabilito dal diritto dell'Unione o dal diritto dello Stato membro;
4. qualora sia necessario per la salvaguardia dei Suoi interessi vitali o di un'altra persona fisica;
5. qualora sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui Lei sia investito, sulla base di quanto stabilito dal diritto dell'Unione o dal diritto dello Stato membro;
6. qualora sia necessario per il perseguimento del Suo legittimo interesse o di terzi, a condizione che non prevalgono i Suoi interessi, diritti e libertà fondamentali che richiedono la protezione dei dati personali.

V - Trasferimento comunicazione e destinatari.

Paesi UE ed extra UE.

Il Titolare del trattamento ove necessario, avrà facoltà di trasferire i Suoi dati sia in Stati membri dell'Unione Europea, sia in Paesi terzi non appartenenti alla stessa. A tal fine, stipulerà, ove occorra, le clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea ovvero le altre condizioni di liceità del trasferimento stesso. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Io sottoscritto (Nome/ Cognome) _____, nato il _____, in relazione a procedura operativa prevista per l'utilizzo della posta elettronica aziendale, in caso di assenza prolungata e non all'informativa suesta, con la sottoscrizione del presente documento, impegnandomi a comunicare a programma o per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa della Società. Titolare, ovvero a collaborare con quest'ultimo per l'aggiornamento dei dati che dovessero subire variazioni o rettifiche nel tempo, dichiaro:

- di avere ricevuto, letto e compreso l'informativa che precede e di essere stato informato in merito al trattamento dei miei dati personali, ed eventualmente di quelli dei miei familiari, qualificati come personali o particolari dalle norme richiamate, nei limiti e per le finalità precisate nell'informativa, ivi compresa la comunicazione ed il trasferimento dei dati in Italia e/o all'estero, nel rispetto della disciplina rilevante in materia;

- di avere fornito (ovvero che sarà mia cura fornire) ai miei familiari di cui comunicati al Titolare i relativi dati personali - prima della comunicazione degli stessi - l'informativa di cui all'articolo 13 e - ove necessario - di avere ottenuto nelle forme di legge il loro consenso alla comunicazione ed al relativo trattamento;

- di aver preso visione ed esaminato le procedure operative standardizzate aziendali concernenti la Privacy nonché le norme di utilizzo dei Sistemi Informatici e di Telecomunicazione, disponibili in libera consultazione nella server farm aziendale in R:\QUALITA\JOB ITALIA;

-delego, ai sensi dell'art 7.5 del Disciplinare interno d'uso degli strumenti informatici, il responsabile delle risorse umane quale persona abilitata ad accedere alla mia casella di posta elettronica aziendale, secondo la

Destinatari.

Per taluni servizi, la Società si avvale di soggetti terzi di propria fiducia che, in qualità di autonomi titolari del trattamento, o in alcuni casi in qualità di responsabili del trattamento, svolgono compiti di natura tecnica o organizzativa, quali, ad esempio: la prestazione di servizi di stampa, imbustamento, trasmissione, trasporto e smistamento di comunicazioni; la prestazione di servizi amministrativo-contabili, di archiviazione della documentazione; la prestazione di servizi di acquisizione, registrazione e trattamento di dati provenienti da documenti o supporti forniti o originati dagli stessi interessati; società di revisione contabile. La Società e i soggetti di cui al capoverso precedente procedono al trattamento dei dati personali mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I Suoi dati, ovvero quelli dei suoi familiari, eventualmente minori di età, potranno quindi essere comunicati e trasferiti: ad Enti o Uffici Pubblici o Pubbliche Amministrazioni in funzione degli obblighi di legge; agli istituti bancari di cui ci serviamo o a quelli da lei indicati, al fine di effettuare la corresponsione degli emolumenti o l'emissione di titolo; fondi o cassa anche private di assistenza e previdenza o al broker assicurativo al fine di consentire la gestione delle relative pratiche; ad enti assicurativi privati, fondi o casse, per il godimento di prestazioni integrative; alle organizzazioni sindacali per il versamento delle eventuali trattenute, e a Società terze adatte all'analisi comparativa delle retribuzioni corrisposte dalle aziende operanti nel medesimo settore di mercato; a organizzazioni imprenditoriali a cui il Titolare aderisce; ai soggetti e alle categorie di soggetti che svolgono servizi a favore del Titolare, tra le quali: le società di elaborazione paghe e le società di elaborazione dati; ai Clienti o potenziali Clienti del Titolare, residenti anche all'estero (in Europa e fuori dall'Europa), mediante invio di Sua Curriculum Vitae e di Sua fotografia se da questi richiesto.

VI. - Modalità di trattamento.

I dati verranno trattati e conservati su supporti cartacei ed informati all'interno dell'azienda, inclusi data base posti all'intranet aziendale o su server nella disponibilità del Titolare residenti all'estero, nel rispetto degli Articoli 44 e ss. del Reg. Gen. 679/2016 e delle eventuali Autorizzazioni generali al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro, per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi di legge e perseguire le finalità richiamate, in adesione ai principi di pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque sarà eseguito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Conservazione e Sicurezza.

Tutti i dati personali e gli altri dati costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso. Le segnaliamo a tal proposito che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. In caso di mancata assunzione, il Titolare si riserva la facoltà di conservare il Suo Curriculum Vitae, salvo Sua diversa indicazione, di modo da poterla ricontattare successivamente per eventuale apertura di ulteriori posizioni lavorative, fermo restando il Suo diritto di richiedere in ogni momento la cancellazione dei dati dai nostri archivi.

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici con modalità e strumenti idonei a garantire, con riferimento allo stato dell'arte, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 29 e ss. GDPR 2016/679. I dati personali saranno conservati all'interno dell'Unione Europea, le relative politiche di sicurezza sono revisionate in conformità con le Best Practices in materia. Le logiche, anche crittografiche, del trattamento saranno strettamente correlate alle illustrate finalità. In particolare i Suoi dati saranno memorizzati e/o elaborati mediante procedure informatiche, e trattati da persone fisiche o giuridiche che, in forza di contratto con il Titolare, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto e quelle del Titolare.

Accesso ai dati.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto (II) della presente informativa: 1) a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni ed esterni del trattamento e/o amministratori di sistema individuati per iscritto ed ai quali sono state specificate istruzioni: dipendenti dell'ufficio del personale; titolari e dipendenti della società di elaborazione delle paghe, in qualità di incaricati o responsabili; dipendenti, professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto del Titolare. 2) a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Procedi decisionali automatizzati, profilazione.

Il Titolare, potrebbe effettuare, anche attraverso strumenti elettronici di elaborazione, in forma parzialmente automatizzata, le operazioni necessarie a consentirle l'accesso ai sistemi ed alle aree ove si svolge la sua attività lavorativa, ovvero per finalità di miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro, ed accrescimento del Know How, delle competenze e delle abilità, delle risorse umane aziendali, potranno essere svolte, presiedute in ogni caso dall'intervento umano, delle proiezioni ed elaborazioni statistiche relative ad indicatori rilevanti della sua esperienza lavorativa; in ogni caso le operazioni di trattamento descritte sopra non avranno ad oggetto categorie particolari di dati personali.

VII. - Diritti dell'interessato.

In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti di cui gode, ai sensi delle disposizioni di cui alle sezioni 2, 3, 4, del Capo III del Reg. Gen. 679/2003, ed in particolare: 1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; 2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; 3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; 4. ottenere la limitazione del trattamento; 5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; 6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; 7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. 8. proporre reclamo ad un'autorità competente, in Italia l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 ROMA. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Le è riconosciuta in ogni momento la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. Se desidera che il trattamento dei Suoi dati sia interrotto mediante cancellazione, ovvero distruzione delle relative registrazioni o riproduzioni, può inviare una comunicazione corredata da fotocopia del suo documento di identità (che sarà immediatamente distrutto). Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi (come sopra specificato) dai nostri archivi nel più breve tempo possibile.

VIII. - Titolare, responsabile e incaricati.

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Job Italia S.p.A., con sede in Viale Vittorio Veneto, 12 - 06012 - Città di Castello - (PG) email privacy@jobitalia.net, cui potrà rivolgersi per esercitare il diritto di accesso, chiedendo di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento oppure la rettificazione e di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento. I nominativi degli amministratori di Sistema deputati alla Gestione dei Sistemi Informativi sui quali transitano i Dati Personali e Sensibili sono reperibili a richiesta degli interessati.

IX. - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Viale Vittorio Veneto 12 - 06012 - Città di Castello (PG)
email: dpo@jobitalia.net.

Legnago, ____/____/____

Per Job Italia S.p.A.

Il legale rappresentante

X. - PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Io sottoscritto (Nome/ Cognome) _____, nato il _____, in relazione a procedura operativa prevista per l'utilizzo della posta elettronica aziendale, in caso di assenza prolungata e non all'informativa suesta, con la sottoscrizione del presente documento, impegnandomi a comunicare a programma o per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa della Società.

Li, _____/_____/_____

Il Dipendente per presa visione ed accettazione

Firma _____

Dichiaro di aver ricevuto copia dell'informativa da me sottoscritta e di essere a conoscenza che detta informativa è consultabile ed è affissa in bacheca nelle filiali Job Italia oltre che consultabile ed estraibile dal sito internet www.jobitalia.net.

Il Dipendente per presa visione ed accettazione

Firma _____