

QUESTIONARIO di AUTOVALUTAZIONE dei FORNITORI

Gentile Fornitore,

con la presente desideriamo informare che **Job Italia Spa** ha deciso di intraprendere il cammino di certificazione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale secondo lo standard di riferimento SA8000:2014.

La norma SA8000:2014 è la più aggiornata versione dello standard ufficiale in materia di responsabilità e rendicontazione sociale, basato sulle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), sulla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino e sulla Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne.

Si tratta, pertanto di uno strumento a disposizione di qualsiasi tipo di azienda per misurare il grado di assunzione delle responsabilità nei confronti dei propri dipendenti e della comunità nella quale l'azienda si trova ad operare.

Uno degli aspetti fondamentali della Norma è rappresentato dalla previsione del monitoraggio delle prestazioni di tutti i fornitori.

SA8000:2014 è, infatti basata sul concetto che ogni cliente ha influenza sul fornitore e ogni anello della catena produttiva deve impegnarsi per la tutela dei diritti delle persone informando e stimolando i propri fornitori all'adeguamento ai principi dello standard.

La catena dei fornitori deve essere qualificata e selezionata sulla base della capacità di soddisfare i requisiti di responsabilità sociale indicati nella SA8000.

In armonia con i principi della norma SA8000:2014 e della "Politica per la Responsabilità Sociale", adottata dalla nostra società, disponibile sul nostro sito all'indirizzo www.jobitalia.net è stato predisposto un questionario per tutti i fornitori, che attraverso l'analisi dei punti della norma ci consentirà di fare una prima valutazione.

Certi della vostra massima collaborazione e in attesa di ricevere il vostro questionario compilato, ringraziamo per la collaborazione ed inviamo distinti saluti.

**QUESTIONARIO di
AUTOVALUTAZIONE dei FORNITORI**

(Da compilare a cura dell'azienda e rispedire tramite posta elettronica all'indirizzo mail: info@jobitalia.net)

GENERALITÀ'

Ragione sociale _____

Indirizzo sede legale _____

Indirizzo stabilimento _____

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____

Sito Internet _____

Nominativo del referente _____

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE				
FUNZIONE	UOMINI	DONNE	ITALIANI	STRANIERI
Lavoratori a tempo determinato				
Lavoratori a tempo indeterminato				
Lavoratori interinali				
Collaboratori a progetto				
Lavoratori a domicilio				
Altro				
Altro				

**QUESTIONARIO di
AUTOVALUTAZIONE dei FORNITORI**

Rif.	REQUISITI	SI	NO	N.A.	NOTE
SA 8000 1) LAVORO INFANTILE					
1	Avete lavoratori che hanno meno di 15 anni? Se sì, quanti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
2	Avete lavoratori con più di 15 anni e meno di 18? Se sì, quanti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
3	In caso di presenza di una delle due categorie di lavoratori sopra indicate, il numero delle ore di lavoro che svolgono rispettano la legislazione vigente e comunque che le ore di viaggio (da/per il luogo di lavoro a scuola), sommate alle ore di scuola e alle ore di lavoro, non eccedano le 10 ore complessive al giorno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SA 8000 2) LAVORO OBBLIGATO					
4	Ricorrete o date sostegno all'utilizzo di lavoro obbligato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Ai lavoratori viene richiesto di lasciare pegni o documenti durante la loro attività lavorativa presso l'azienda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SA 8000 3) SALUTE E SICUREZZA					
6	Avete un manuale e/o procedure per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
7	Se presenti i documenti sopra indicati, gli stessi sono scritti in una lingua comprensibile a tutti i lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	E' presente un documento per la valutazione dei rischi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	E' stato nominato un responsabile del servizio prevenzione e protezione per la sicurezza e il suo nominativo è stato trasmesso agli enti competenti se previsto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
10	Sono stati nominati i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, ed hanno ricevuto opportuna formazione documentata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
11	Sono stati effettuati corsi di formazione ed informazione al personale sulla sicurezza in materia di igiene e salute sui luoghi di lavoro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	

12	Ci sono presso la vostra azienda, servizi igienici puliti ed accessibili, possibilità di accesso ad acqua potabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
13	Sono disponibili sul posto di lavoro i mezzi per un primo intervento di pronto soccorso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
14	Ai lavoratori vengono forniti idonei mezzi di protezione ove ne sia previsto l'uso per legge?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rif.	REQUISITI	SI	NO	N.A.	NOTE
SA 8000 4) LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA					
15	Consentite ai vostri lavoratori di costituire/aderire ad organizzazioni sindacali, o contrattare collettivamente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
16	In azienda è presente il sindacato o altra forma di associazione collettiva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
17	In caso di presenza del sindacato o altra forma di associazione collettiva, lo stesso dispone di un numero adeguato di ore di permesso in un anno, di spazi per bacheche e locali per assemblee?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SA 8000 5) DISCRIMINAZIONE					
18	Si sono verificati episodi di discriminazione razziali, di sesso, di ceti, di origine, di invalidità, di religione, di età, di appartenenza sindacale o di affiliazione politica? Se sì, di quale tipo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
SA 8000 6) PROCEDURE DISCIPLINARI					
19	Si applicano nei confronti dei lavoratori procedure disciplinari non previste dalla legislazione vigente che comprendano l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
SA 8000 7) ORARIO DI LAVORO					
20	Le ore settimanali svolte dai lavoratori rientrano nei termini previsti dalla legislazione in vigore e comunque mai eccedenti le 48 ore settimanali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
21	Vengono svolte ore di straordinario da parte dei lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
22	Le ore di straordinario dei lavoratori non superano i limiti previsti dalla legislazione in vigore e comunque non sono mai eccedenti le 12 ore settimanali per dipendente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Lo straordinario è erogato da parte dei lavoratori in maniera volontaria e viene retribuito secondo quanto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	previsto dalla legge in vigore (in Italia dai CCNL)?				
24	Sono rispettati i riposi settimanali per tutti i lavoratori (e comunque almeno 1 giorno di riposo settimanale)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	

Rif.	REQUISIT I	SI	NO	N.A.	NOTE
SA 8000 8) RETRIBUZIONE					
25	Rispettate l'importo minimo legale della retribuzione per una settimana lavorativa e comunque sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
26	Provvedete al pagamento dei contributi previsti dai contratti di lavoro e dalla legge in vigore?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
27	I dipendenti in apprendistato o in altra forma di lavoro assimilabile sono registrati nel libro unico e pagati secondo quanto previsto dalla legge e/o dai contratti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SA 8000 9) SISTEMI DI GESTIONE					
28	Ai lavoratori a domicilio, viene garantita una tutela uguale (per quanto applicabile) a quella riservata ai dipendenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Valutate i vostri fornitori in base ai principi della norma SA8000?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	
30	Disponete di documenti che provano che i vostri fornitori rispettano i principi della SA8000?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	

QUESTIONARIO di AUTOVALUTAZIONE

dei FORNITORI

Impegno al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale

Confermiamo di aver preso visione della "Politica per la Responsabilità Sociale" di Job Italia Spa. Confermiamo di essere a conoscenza di tutte le leggi rilevanti del paese in cui produce la nostra azienda in materia di lavoro e salute e sicurezza dei lavoratori.

Confermiamo di essere a conoscenza che le disposizioni dei principi di comportamento di questa comunicazione non entrano in conflitto con la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni dell'ILO e dell'ONU.

Ci dichiariamo disposti a seguire la "Politica per la Responsabilità Sociale" di Job Italia Spa, a renderla nota ai nostri fornitori, subappaltatori e subfornitori che operano per nostro conto impegnandoci affinché anche questi ultimi rispettino le disposizioni sancite. Assumiamo, inoltre, l'impegno di segnalare tempestivamente a Job Italia Spa qualsiasi episodio di violazione dei requisiti indicati dalla Norma SA 8000:2014, da parte di nostri fornitori e/o subfornitori e/o subappaltatori.

Confermiamo che personale di Job Italia Spa o personale esterno indipendente incaricato da Job Italia Spa ed autorizzato da entrambe le parti ha diritto ad effettuare ispezioni presso le nostre sedi operative in relazione ai principi di comportamento di Job Italia Spa in materia di responsabilità sociale.

Dichiariamo inoltre di rispettare tutta la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni dell'ILO e dell'ONU in materia di Responsabilità Sociale.

Data

Nome della ditta

Firma Timbro

Nome del referente

Il presente documento deve essere sottoscritto da un rappresentante della ditta regolarmente autorizzato e rispedito entro tre mesi a Job Italia Spa

Informativa sul trattamento dei dati personali EX D. Lgs. 196/03 - Art. 13

I dati personali forniti dalla Vs. Organizzazione saranno trattati, anche mediante strumenti e procedure informatiche, per la valutazione della conformità dei fornitori rispetto ai requisiti dello standard SA8000.2014, secondo il quale la Ns. società intende certificarsi.

I dati conferiti potranno essere comunicati a consulenti e valutatori impegnati nel processo di certificazione della Ns Società; il conferimento dei dati ha natura facoltativa; il mancato conferimento, anche parziale, può comportare l'impossibilità di mantenere attivi rapporti di fornitura con la Ns. società.

La Vs. Organizzazione ha diritto di: conoscere se e quali dati sono in Ns. possesso, le modalità e finalità del trattamento, gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e degli incaricati, dell'ambito di comunicazione; di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati; di opporsi, parzialmente o totalmente al trattamento.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra, Vi preghiamo di inviare una e-mail all'indirizzo info@jobitalia.net indicando come oggetto "PRIVACY".

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa fornitami ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali dell'Organizzazione, coerentemente all'informativa di cui sopra.

Autorizzo Job Italia Spa. a trattare i miei dati per la fornitura del servizio e la comunicazione telefonica ai sensi del D. Lgs. 196/03.

In ogni momento potrò aggiornare integrare o richiedere la cancellazione dei dati trattati, nonché esercitare tutti i diritti riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge facendo richiesta all'amministrazione di: Job Italia Spa, Viale Vittorio Veneto, 12 06012 Città di Castello (Pg)

Data _____

Timbro e firma _____